

2025년 제주꿈바당어린이도서관 운영인력(기간제근로자) 공개채용 계획 **변경 공고**

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 아래와 같이 제주꿈바당어린이도서관 운영 인력(기간제근로자) 공개채용 계획을 변경 공고합니다.

2025년 1월 21일

(재)제주평생교육장학진흥원장

1. 채용 개요

- 채용형태: 2025년 제주꿈바당어린이도서관 운영인력(기간제근로자)
- 채용방법: 공개채용
- 채용장소: (재)제주평생교육장학진흥원 제주꿈바당어린이도서관 (제주시 연오로 140)
- 채용분야

분야	인원	채용 예정 직무	보수 기준
프로그램 담당 (5급 상당)	1명	· 프로그램 기획 및 교육·상담 · 도서관 특화 프로그램 개발 및 운영 관리	- 월 급여: 2,879,880원
프로그램 담당 (6급 상당)	1명	· 프로그램 기획 및 교육·상담 · 도서관 테마 프로그램 및 독서동아리 운영 관리	- 월 급여: 2,613,110원
운영지원 담당 (5급 상당)	1명	· 도서관 행정 및 회계 관리 · 도서관 시설 및 직원 복무 등 관리	- 월 급여: 2,879,880원

2. 채용 근무 조건

- 근무기간: 계약 체결일 ~ 2025. 12. 31.
* 공기관 대행사업이며, 2025년 1년 단위 운영 사업임.
- 근무시간: 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 1주 40시간
* 주말 및 공휴일 운영으로 인한 매월 근무시간 편성표에 따름
- 보수기준: 채용분야별 보수기준 공지 금액
 - 시간외 수당을 제외한 총 금액임.
 - 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급

3. 채용 예정 자격

- 응시연령: 공고일(2025. 1. 13.) 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 성 별: 제한없음(단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자)
- 거 주 지: 제주지역 제한 모집(아래의 ①,② 중 어느 하나에 해당하는 자)

- ① 2025년도 1월 1일 이전부터 최종시험예정일(면접시험일)까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 사람
- ② 2025년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 사람
- ※ 제주특별자치도 지방공무원 임용시험의 거주지 제한요건 준용

※ 자격요건은 공고일 전일(공고일 미포함)까지 취득한 사항이어야 함

- 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 「(재)제주평생교육장학진흥원 인사 규정」 제11조(결격 사유)에 해당하지 아니 한 자

《「(재)제주평생교육장학진흥원 인사 규정」제11조(결격 사유)》

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람
2. 병역 의무자로서 병역 기피 사실이 있는 사람
3. 임용 신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

○ 세부자격요건

구분	채용 자격 요건
5급 상당	- 해당 분야 학사 학위 소지자 또는 학사 학위 소지자로서 관련 분야에 2년 이상 경력자 - 전문 학사 학위 소지자로서 관련 분야에 4년 이상 또는 관련 분야에 6년 이상 경력자 - 본 진흥원에서 6급으로 1년 6월 이상 근무한 사람 - 공무원 8급 및 8급대우 이상 경력자 - 그 밖에 위와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 사람 * 단, 채용분야가 「프로그램 담당」의 경우 평생교육사 자격증을 소지한 자여야 함.
6급 상당	- 전문 학사 학위 소지자 이상으로서 준사서 자격증 이상을 소지한 자

- ※ 해당 분야 학과는 문헌정보학, 도서관학, 교육학, 행정학, 경영학, 예술경영학 관련으로 해당 분야의 관련 학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 함.
- ※ 관련 분야 경력은 공공기관 및 민간기관 등에서 행정, 경영, 기획, 법률, 회계, 교육, 사서, 도서관 등 관련 분야 근무 경력
- ※ ○○학위 소지자로서 관련 분야 경력자란 학위 취득 후 관련 분야 경력자를 뜻함

4. 채용 방법

○ 1차 심사: 서류전형(자격 요건 서류 심사)

- 심사위원 총 2명 내외 위촉 ※ 서류전형 시 응시자격만 판단하는 경우 100% 내부위원 구성 가능
- 채용 자격 기준 적격 여부 심사

○ 2차 심사: 면접전형(실무 능력 검증)

- 심사위원 총 3명 내외 위촉(심사위원 중 50% 이상 외부위원 구성)
- 서류 전형 합격자에 한하여 자체 평가 기준표에 따라 직무수행에 필요한 적격성 검증함
- 심사위원별 점수를 합하여 70점 이상 득점한 자 중에 최고득점자 순으로 결정하되, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 다만, 동점일 경우 면접전형 채점표에 평점요소 순서별 고득점자를 우선 선발함

《면접시험 심사기준》

평가 항목	평가 점수(점)	비고
계	100	
1. 직원으로의 자세	10	
2. 조직 이해 능력	10	
3. 지원 분야 지식과 응용 능력	20	
4. 의사 발표의 정확성과 논리성	20	
5. 예의·품행 및 성실성	20	
6. 창의력, 의지력 및 발전 가능성	20	

5. 채용 일정

구 분		일 시	비 고
채용 공고		'25. 1. 13.(월)~ '25. 2. 4.(화)	홈페이지 공고 ((재)제주평생교육장학진흥원, 제주특별자치도 등)
접수 기간		'25. 1. 22.(수)~ '25. 2. 4.(화)	방문 및 우편 접수(등기)
1 차	서류전형 심사	'25. 2. 7.(금)	-
	합격자 발표	'25. 2. 7.(금)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지

구 분		일 시	비 고
2 차	면접전형	'25. 2. 11.(화)	-
	최종 합격자 발표	'25. 2. 12.(수)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지 공지
등록 신청		'25. 2. 13.(목) ~ ' 25. 2. 17.(월)	임용 관련 서류 제출
임용(예정)		'25. 2. 20.(목)	-

* 상기 일정은 접수 인원 등 사정 변경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 제주평생교육장학진흥원 홈페이지 게시

6. 지원서 접수

- 공 고 일: 2025. 1. 13.(월)
- 공고방법: 관련 홈페이지 공고
 - 제주평생교육장학진흥원(www.jiles.or.kr), 제주특별자치도(www.jeju.go.kr)
 - 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스 job.cleaneeye.go.kr)
- 접수기간: 2025. 1. 22.(수) ~ 2025. 2. 4.(화)
- 지원서 교부: 제주평생교육장학진흥원 홈페이지(www.jiles.or.kr)
- 지원서 접수: 접수 마감일(2025. 2. 4.(화) 18:00)까지 도착한 지원서에 한함
 - 접수방법: 직접 제출 또는 등기우편
(63171) 제주시 서사로 43. (재)제주평생교육장학진흥원 4층 경영기획부
- 접 수 처: (재)제주평생교육장학진흥원 경영기획부(064-726-9971)

7. 구비 서류

- 응시 지원서(소정 양식) 1부
- 자기 소개서(소정 양식) 1부
- 주민등록초본 1부
 - ※ 주민등록번호, 거주기록(발생일/신고일/변동사유/세대주및관계 등록상태) 모두 보이게 발급
- 경력(재직)증명서(지원서 기재 시) 각 1부
 - ※ 국민건강보험고용보험 자격 득실 확인서, 국민연금 가입증명으로 경력(재직)증명서 대체 불가
- 직무 수행 계획서(소정 양식) 1부

- 최종학교 졸업(예정) 증명 원본 또는 학위증서 사본 1부
 - 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출
- 자격증 사본(지원서 기재 시) 각 1부
- 채용 서류 반환 청구서(소정 양식) 1부
- 개인 정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부
 - 구비서류(학위증서, 자격증 사본 외)는 원본(공고일 기준 3개월 이내 발급)을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출 할 경우에는 원본과 대조한 후 서명 또는 날인하여 제출하되 임용 후보자로 통지된 직후 제주평생교육장학진흥원에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함.

8. 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 전일 까지 (재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지「공지사항」란에 게시 공고함.
- 응시자는 응시표, 시험 시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있음.
- 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 지원서나 각종 증명서(경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 함.
- 지원서 등 서류 작성 시 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미 제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계에서 합격을 취소함.
- 블라인드 채용 전형에 따라 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 가족관계, 학교명 등 개인 인적사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견 될 경우 면접전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있음.
- 지원서 접수 결과 지원자가 채용 예정 인원 수의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 실시하며, 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 공개 채용 절차를 진행함. 단, 적격자가 없을 시 선발 하지 않을 수 있음.

- 최종 합격자가 등록을 하지 않거나, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용 결격사유가 발생하였을 시에는 최종 합격자 발표일부터 3개월 이내에 최종 예비 합격자(채용 예정 인원 수) 순번에 따라 추가 임용할 수 있음. 단, 예비 합격자 명단의 유효 기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내임.
- 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 제출 서류 기재사항이 사실과 다르거나 추후 허위사실이 발견되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 접수서류는 타 용도로 사용하지 않으며 불합격의 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 반환 청구 시 반환할 수 있음.
- 기타 상세한 사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 경영기획부 (064-726-9971) 로 문의하시기 바람.

[서식1]

응시지원서

1. 기본 인적 사항						
응시번호			응시분야 (채용분야)	☐ 프로그램담당(5 급 상당) ☐ 프로그램담당(6 급 상당) ☐ 운영지원담당(5 급 상당) *응시 분야에 체크표시		
성명						
연락처	(본인 휴대폰)		이메일			
	(비상 연락처)					
2. 학력사항						
기간 *최근~과거 순 작성		학위		비고		
0000.00.00. ~0000.00.00.						
3. 경력사항						
기간 *최근~과거 순 작성		기관명	근무 부서	최종 직위	근무 형태	주요 업무
0000.00.00. ~0000.00.00.	년 월 일					
4. 자격사항						
자격 증명		발급 기관		취득 일자		
군별	병과	계급	군번	제대구분	복무기간	면제 및 미필사유

상기 본인은 (재)제주평생교육장학진흥원에서 실시하는 2025년도 제주꿈바당어린이도서관 운영인력 (기간제근로자) 공개채용 시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 위 기재사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 본 시험이 무효가 되고 합격이 취소되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

인

[서식2]

자 기 소 개 서

※ 성장 과정, 지원 동기, 전문 능력, 윤리관 그리고 현재까지 관련 기관 등에서 달
성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.(※A4용지로 3매 이내로 작성)

※ 업무 실적 등의 객관적인 증빙자료(상장, 자격증 등)가 있으면 사본 첨부.

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

년 월 일

지 원 자 :

(서명)

직무 수행 계획서

- ☐ 제주꿈바당어린이도서관 운영의 필요성
- ☐ 제주꿈바당어린이도서관 업무 추진 계획(발전 방안)
- ☐ 제주꿈바당어린이도서관 발전을 위한 제안 사항

※ 2매 이내로 작성

[서식4]

개인 정보 수집·이용·제공 동의서(공통)

성명	
월 일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인 정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인 정보의 수집 및 이용 목적	채용 제한사유 해당 여부, 채용 심사 관련 확인
개인 정보의 보유 및 이용기간	응시 지원서 접수일로부터 1년
「개인 정보보호법」 제15조 에 따른 개인 정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	- 개인 정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 대상에서 제외됩니다. - 채용에 필요한 개인 정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. - 사진은 부정 방지를 위한 면접 참석 시 본인 확인 용도로만 이용됩니다.
개인 정보의 수집 및 이용 목적에 동의 하십니까?(해당 란에 √표시)	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

지 원 자 :

년 월 일
(인 또는 서명)

[서식5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)제주평생교육장학진흥원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.