

(재)제주평생교육장학진흥원 상임이사(원장) 공개모집 계획 공고

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 「지방출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조에 의거, (재)제주평생교육장학진흥원 상임이사(원장)를 다음과 같이 공개 모집 하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월 11일

(재)제주평생교육장학진흥원 임원추천위원회 위원장

1. **공모직위 및 인원:** 상임이사(원장) 1명
2. **임 기:** 임용일로부터 2년
3. **보 수:** 제주특별자치도지사와의 성과계약에 따름(연봉제)
4. **직무내용:** 진흥원의 경영책임 및 재정·행정 등 업무총괄
5. **응모자격**

- 자격요건: 공고일('24. 6. 11.)기준 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 자격요건은 공고일 전일(공고일 미포함)까지 취득한 사항이어야 함

구 분		자 격 요 건
상임이사 (원장)	학력 요건	◦ 석사학위 이하인자: 공무원 또는 민간근무경력 10년 이상인 자로서 진흥원과 관련된 분야에서 근무연구한 경력이 4년 이상인자 ◦ 박사학위 소지자: 공무원 또는 민간근무경력 7년 이상인 자로서 진흥원과 관련된 분야에서 근무연구한 경력이 4년 이상인자
	공무원 경력기준	◦ 3급 이상 또는 이에 준하는 직위에 속하는 공무원 이었던 자 (또는 공무원인 자) ◦ 4급 이상 또는 이에 상당하는 공무원이었던 자(또는 공무원인 자)로서 진흥원과 관련된 분야에서 1년 이상 근무한 자
	민간 경력기준	◦ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 법인 등에서 채용예정 직위에 상당하는 책임자급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자

※ **관련분야:** 교육, 경영, 행정, 경제, 법률, 회계, 평생교육, 인재육성 등 직무수행 관련 분야

※ 「임원의 세부 직무수행요건 및 자격요건」은 붙임 참조

○ **필수요건(제한사항):** 다음 결격사유에 해당되지 않는 자

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제5조제6항, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항에서 정한 임원의 결격사유가 없는 자

- 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「공익법인의 설립 및 운영에 관한 법률」 제14조2항에 따라 임원 취임 승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 자

6. 전형방법 및 합격자 발표

○ **전형방법**

- (1차) 서류심사: 면접 대상자 선정
 - 응모자가 제출한 서류를 기준으로 평가표에 의한 심사
 - * 심사기준: 평생교육·장학관련 정책 분야 전문적 지식과 경험(25점), 조직의 경영경험 및 능력(25점), 최고경영자로서의 자질과 능력(25점), 조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력(25점)
- (2차) 면접심사: 상임이사(원장) 후보자 선정
 - 서류심사 합격자 대상 평가표에 의한 개별면접 심사
 - * 심사기준: 전문성(20점), 경영혁신(20점), 노사 및 직원 친화력(20점), 리더십(20점), 윤리관(20점)

공 개 모 집	응시원서 접 수	심 사	추 천	최 종 후보자	이사회 심 의	승 인
공고기간 15일 이상	⇒ 접수기간 5일 이상	⇒ 서류 및 면접 심사	⇒ 후보자 추천	⇒ 이사회 추천	⇒ 임원선임(안) 의결	⇒ 의결사항 승인
임원추천위원회				이사장 (도지사)	이사회	주무관청

- **합격자 발표:** 최종 합격자에 한해 개별 통지('24. 7월 말 예정)

7 공고 및 접수

- 공고기간: '24. 6. 11.(화)~ 6. 26.(수)
- 접수기간: '24. 6. 20.(목)~ 6. 26.(수)
 - 근무시간(09:00~18:00)내 접수 *점심시간(12:00~13:00) 제외
- 접수방법: 접수처 직접 방문 제출 또는 등기우편 접수
 - * 등기우편 접수인 경우 접수 마감일 근무시간 18:00까지 접수처 도착분에 한함
- 접수처: (63171) 제주특별자치도 제주시 서사로 43(삼도2동)
(재)제주평생교육장학진흥원 4층 경영기획부(064-726-9971)

8. 제출서류

- 응시지원서(소정 양식) 1부: 최근 6개월 이내 사진 첨부
- 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 해당분야 전문지식 및 경력 중심(A4 5매 이내 작성)
- 최종 학력증명서 1부
 - ※ 대학원(석사, 박사) 졸업자는 대학교와 대학원 모두 제출
- 경력·재직 증명서(지원서 기재 시) 각 1부
 - ※ 국민건강보험·고용보험 자격 득실 확인서, 국민연금 가입증명으로 경력(재직)증명서 대체 불가
- 관련 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
- 개인정보 제공 동의서(소정 양식) 1부
- 기타 지원서 기재 내용 관련 증빙자료 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증빙자료 미 첨부된 경력 및 자격 사항은 인정하지 않습니다.
 - ※ 제출 서류 중 지정서식(지원서, 자기소개서 등)은 진흥원 홈페이지(<http://jiles.or.kr>)에서 다운 받아 사용하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 본 공개모집 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지에 공고 될 예정이므로 수시 확인 바랍니다.

- 모든 자격은 공고일 전일(공고일 미포함)까지 취득한 사항이어야 합니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환 할 수 있습니다.
- 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 임명을 취소할 수 있으며, 향후 2년간 응모자격이 정지됩니다.
- 접수결과 모집인원의 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없을 경우에는 재공고할 수 있으며, 재공고 후에도 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 선임절차를 진행합니다.
- 재공고 하는 경우 당초 공고 시 서류를 접수한 자는 별도 서류 제출 없이 재공고에 따른 서류를 접수한 것으로 처리합니다.
- 지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오, 제출 서류 미제출, 연락 불능, 자격 미달자 지원 등으로 발생하는 일체의 불이익은 지원자의 책임이며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 자세한 내용은 공고문을 참조하거나 (재)제주평생교육장학진흥원 경영기획부(064-726-9971)로 문의 바람

■ 직위명: 상임이사(원장)

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당 직무

- (상임이사) 상임이사(이하 “원장”이라 한다)는 정관 제34조에 따른 진흥원 사무부서 업무를 총괄하며 소속 직원을 지휘·감독한다.(직제 및 정원 규정 제3조)

나. 대내·외적 관계 관련 업무

구분	주요 업무	중요정도
1	제주특별자치도 및 제주특별자치도의회, 제주특별자치도교육청 관련 업무	매우 중요
2	행정안전부, 교육부 관련 업무	중요
3	국가 및 타 시도 인재육성재단과 평생교육진흥원과의 관련 업무	매우 중요
4	타 공공기관(공기업, 출자·출연기관 등)과의 관련 업무	중요
5	인재육성 및 평생교육 유관 기관·단체 관련 업무	매우 중요
6	고객(민원인) 관련 업무	매우 중요
7	언론기관, 협력업체 관련 업무	중요

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

구분	주요 업무	중요정도
1	도정 시책사업의 차질 없는 추진	매우 중요
2	인재육성 및 평생교육 사업 등의 차질 없는 추진	매우 중요
3	장기적·안정적 발전을 위한 신규 사업 발굴	매우 중요
4	고객참여를 통한 고품격 서비스 실현	매우 중요

라. 조직 내부관리 관련 업무

구분	주요 업무	중요정도
1	이사회 운영	매우 중요
2	임직원 근무성적 평가	매우 중요
3	내부감사 및 윤리성 제고	매우 중요
4	조직 및 직원 역량 제고	매우 중요
5	일상적 조직 내부 관리	매우 중요
6	일·가정 양립 및 직원의 복리후생	매우 중요
7	사건·사고의 예방 및 사후관리	매우 중요

마. 기타 관련 업무

구분	주요 업무	중요정도
1	조직의 변화와 혁신 주도	매우 중요
2	새로운 사업영역 개척	매우 중요
3	정보시스템 구축	중요
4	변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	매우 중요
5	조직의 재정비	매우 중요

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무 수행 능력요건

- 경영환경의 변화에 대처하는 위기관리 능력 및 경영혁신 수행 능력
- 조직 구성원의 화합과 조직의 역량을 향상시킬 수 있는 조직관리 능력
- 조직 발전을 위한 미래지향적 비전을 제시하고 추진할 수 있는 리더십
- 평생교육 및 인재육성 분야에 대한 전문적인 지식과 이해력
- 공익적 가치관과 청렴성, 건전한 윤리의식

나. 기타 수행 능력요건

구분	필요한 주요 능력	요구되는 능력수준
1	개혁성	크게 요구
2	리더십	크게 요구
3	기업가적 능력	크게 요구
4	전문성	크게 요구
5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
6	비전 제시 능력	크게 요구
7	의사전달 및 협상능력	상당히 요구
8	청렴도	크게 요구
9	도덕성	크게 요구
10	준법성	상당히 요구

3. 자격요건

필수 요건		「공익법인의 설립 운영에 관한 법률」 제5조제6항 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항에서 정한 임원의 결격사유가 없는 자
구체적 자격요건	학력 요건	◦ 석사학위 이하인자 : 공무원 또는 민간근무경력 10년 이상인 자로서 진흥원과 관련된 분야에서 근무·연구한 경력이 4년 이상인자 ◦ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간근무경력 7년 이상인 자로서 진흥원과 관련된 분야에서 근무·연구한 경력이 4년 이상인자
	공무원 경력기준	◦ 3급 이상 또는 이에 준하는 직위에 속하는 공무원 이었던 자(또는 공무원인 자) ◦ 4급 이상 또는 이에 상당하는 공무원이었던 자(또는 공무원인 자)로서 진흥원과 관련된 분야에서 1년 이상 근무한 자
	민간경력 기준	◦ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 법인 등에서 채용예정직위에 상당하는 책임자급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자

※ 구체적 자격 요건 중 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄

※ 관련분야: 교육, 경영, 행정, 경제, 법률, 회계, 평생교육, 인재육성 등 직무수행 관련 분야