

2026년 제주도민대학 「동네 캠퍼스」 운영 지원 공고

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 「제주도민대학」 사업의 일환으로 마을별 「동네 캠퍼스」 조성 및 운영을 통한 주민들의 평생학습 접근성 개선 및 주민 수요 맞춤형 프로그램을 제공하고자 합니다. 이에 따라 2026년 「동네 캠퍼스」 운영 지원 사업을 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 1월 30일

(재)제주평생교육장학진흥원장

□ 운영 개요

○ 운영기간: 선정 시 ~ 11월

※ 교육 운영기간: 선정 ~ 9월, 장소 제공기간: 선정 ~ 11월

○ 지원대상: 작은 도서관, 동네서점, 공방 등 주민들이 상시 학습 공간(8인 이상 수용 가능 강의실) 상시 제공 및 프로그램 운영이 가능한 읍·면 지역 소재 시설·단체 10개소

○ 신청자격

- ① 제주특별자치도 읍·면지역 소재 사업자(또는 고유번호등록)가 운영하는 시설* * 마을회관, 작은도서관, 동네책방, 공방, 카페(대형 프랜차이즈 제외) 등
- ② 보유 공간을 상시 이용할 수 있는 학습공간으로 제공하면서 ③ 자체적으로 교육과정 기획·운영이 가능한 시설(기관·단체)
- ④ 「제주도민대학」 정규 및 특별 교육장으로 활용 가능한 시설

○ 지원내용: 강사비, 교육재료비, 홍보비, 임차비 등

○ 지원금액: 개소당 7,000천원 내

□ 동네캠퍼스 운영 주요내용

- (교육과정 운영) 주민 수요 맞춤형 교육과정 **2개 이상 운영**
*마을별 주요 여건을 감안 하여 주민들과 함께 할 수 있는 과정 제안

< 프로그램 운영 분야(예시) >

구분	주요과정(예시)
필수	우리 동네 자세히 알아보기 - 주민들이 다시 생각해 보는 우리 동네 장·단점 또는 현안 등에 대해 의견 교환의 장 만들기
선택	주민과 평생학습 관심 갖기 - 우리 동네보다 잘하는 이웃 마을 찾아보고 배우러 가기 - 우리 동네 새로운 공간 방문하면서 이웃하기 등
	직무역량 강화 - 우리 동네 가게 특별화(차별화) 전략 만들기 (소상공인 대상 역량 강화 교육) - 실생활에 필요한 경제 교육 등
	가족·세대 간 소통 - 가족 간 세대 소통 방법 알아보기 - 나를 알아보는 심리 상담 등
	생활·문화 증진 - 우리 동네 주민들의 문화 의식 높이기 - 지역 예술인 초청 특별 강좌 등
:	:

- (운영 방법)
 - 프로그램 운영 시 8차시 내외(최소 4차시~8차시), 교육 인원 차시 당 최소 8명 이상으로 자유 주제 및 형식으로 구성·운영
 - 프로그램 운영 외 일회성 행사(특별강좌, 워크숍) 가능
- (교육생 모집·관리)
 - 「제주도민대학」 학습관리시스템(LMS)을 이용한 교육생 모집
 - 프로그램 종료 후 교육생별 만족도 조사 실시
- (상시 주민 학습공간으로 제공)
 - 마을 주민들의 학습동아리 및 단체 등에 상시 학습공간으로 무료 제공
 - 학습공간 제공에 의한 임차비 계상 가능
- (「제주도민대학」 교육 장소 제공)

□ 지원 범위

- 지원대상: 학습 공간(8인 이상 수용 가능 강의실)이 구비된 읍·면 지역 소재 시설
- 지원범위: 총 10개소, 개소당 7,000천원 범위 내 운영비 지원

<운영비 지원 내용 및 기준>

- **강사비 (총 지원금액의 60% 이내)**
 - 강사비에 강의비, 원고비 등 일체의 사례금 포함
 - **기관·단체의 임직원은 강사비 지급 불가**
 - ▶ 일반강사 3급 수당 기준 내 적용(최초 1시간 100,000원, 초과 매시간 50,000원)
- **교육재료비 등 (총 지원금액의 10% 이내)**
 - 프로그램 운영과 직접 관련 있는 소모성 물품, 교재, 재료 구입비 등
 - 프로그램 참여 인원 수에 따른 교재, 재료비 지출
 - ▶ 다과, 주류, 주차비 등 사용 불가
 - **교육 프로그램 운영에 필요한 공통 재료비만 가능, 개인별 추가 재료비는 지원 불가
- **홍보비 (총 지원금액의 10% 이내)**
 - 사업 및 프로그램 홍보를 위한 목적으로 제작하는 홍보물, 현수막 등
 - ▶ 단순 배포 목적의 기념품 형태의 제작비 편성 불가
- **임차비 (총 지원금액의 20% 이내)**
 - 프로그램 운영하는 동안 공간을 사용하기 위한 공간 이용비(대관비)
 - 동네캠퍼스 학습공간 제공을 위한 공간 이용비(대관비)
 - ▶ 임차비는 시간당 25,000원 이내로 책정

※ 임차비 항목 편성 불가한 시설·단체의 경우, 강사비 상향 편성 가능

□ 신청 및 접수

- 신청기간: 2026. 1. 30.(금) ~ 2. 26.(목)
- 신청방법: 담당자 이메일, 직접 방문 또는 등기우편

이메일: domin@jiles.or.kr (☎ 726-9872)

주소: 제주특별자치도 제주시 서사로43(삼도이동) 4층 평생교육부

* 마감 당일 17시 이전 도착분에 한함

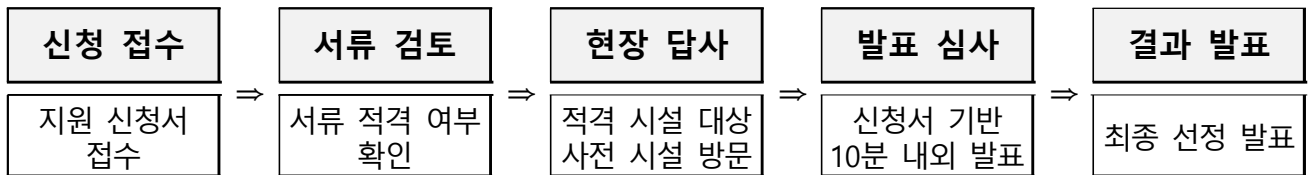
- 제출서류: <붙임> 양식 참조
 - 지원 신청서, 시설 소개서, 프로그램 운영 계획서, 개인정보제공 동의서 각 1부

□ 심사 및 선정

○ 선정방법

- (1차) 내부 서류 검토
- (2차) 서류 합격 기관 대상 사전 현장 답사 진행
- (3차) 외부 심사위원 위촉 및 발표 심사 ※ 신청 기관별 **PT 발표심사** 진행

○ 선정절차



○ 심사기준

구 분	배 점	내 용	비 고
서류 검토	-	- 제출 서류 적격 여부 확인	
발표 심사	교육 장소의 적합성 (25점)	- 시설의 사업 수행 능력 - 학습 공간의 물리적·환경적 적합성	신청서 평가 및 발표심사
	지역 기여 및 효과성 (25점)	- 지역 주민 학습 거점 공간으로의 기능성 - 지역 자원과의 연계 활용 가능성	
	계획의 적절성 (20점)	- 사업 운영 계획의 적절성 - 신청 예산 내역 타당성 및 예산 집행 적정성	
	프로그램의 적합성 (15점)	- 해당 지역 프로그램 선정 및 운영의 적절성 - 프로그램 사후 관리 및 지속 가능성	
	프로그램의 참신성 (15점)	- 프로그램 운영 내용의 참신성 - 지역의 특성과 자원을 반영한 프로그램의 차별성	

※ 지역별로 안배하여 선정, 동일 지역 신청 시설의 경우 최고 득점순으로 최종 선발

□ 추진 절차 및 일정



*기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

□ 기타사항

- 본 사업 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 세부 심사 결과는 공개하지 않음
- 서류에 허위 사실을 기재했을 경우, 선정 취소할 수 있음
- 심사에 필요한 추가 자비 요청이 있을 시, 이에 응해야 함
- 선정 시설 중 지원을 포기할 시 차순위 대상에서 지원을 결정할 수 있음

□ 문의사항

- 제주평생교육장학진흥원 평생교육부(☎ 064-726-9872)

〈 유 의 사 항 〉

1. 사업비 교부 신청(공모 사업자 선정 및 통보 후)
 - 사업 계획서 제출(사업 개요, 사업 수행 계획, 교부 신청 금액과 그 산출 기초, 소요 경비 사용 방법 등)
 - 사업비 전용 통장, 전용카드(체크카드) 사본 제출: 1개 사업에 1개 통장 개설(자부담금 포함)
2. 사업의 수행
 - 공모사업비의 용도 외 사용 금지
 - 사업의 내용 또는 사업 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주평생교육장학진흥원장의 승인을 받아야 함
 - 사업자는 제주평생교육장학진흥원장이 정하는 바에 따라 공모 사업의 수행 상황을 보고하여야 함
 - 공모사업비의 적정한 집행을 위해 필요할 경우 제주평생교육장학진흥원 소속 직원이 현지 조사를 할 수 있음
 - 공모사업비 교부 결정 이전에 집행한 사업비는 공모사업비로 보전 불가
3. 공모 사업의 정산
 - 공모 사업자는 사업 완료 후 사업비 정산 및 실적 보고서 작성 제출
 - 이미 교부된 공모사업비와 이에 따라 발생한 이자의 합이 사업 확정 금액을 초과할 경우 그 초과액을 반환 조치함
4. 공모 사업자에 대한 제재
 - 공모 사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반할 경우 교부 결정을 취소할 수 있음
5. 기타사항
 - 심사위원회에서 자료나 참석 요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함

별첨 교육 운영비 집행 기준

(단위 : 천원)

항목	구분	내용	지급액
강사비 (60% 이내)	3급	<ul style="list-style-type: none"> 외국어 강사 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당분야 3년 이상 강의 경력자 ※ 기관·단체 임직원에게는 지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 최초 1시간 100 추가 1시간 50
	4급	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 ※ 기관·단체 임직원에게는 지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 최초 1시간 80 추가 1시간 40
	5급	<ul style="list-style-type: none"> 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 ※ 기관·단체 임직원에게는 지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 최초 1시간 60 추가 1시간 30
교육재료비 (10% 이내)		<ul style="list-style-type: none"> 학습활동 및 프로그램 운영에 필요한 운영비 교재비(도서구입비) 편성 가능 자산취득 관련 물품, 다과 및 생수 구입 불가 교육 운영 외 시설(기관, 단체) 운영에 필요한 물품 구입 불가 ※ 추가 재료비는 교육생 자부담 	
홍보비 (10% 이내)		<ul style="list-style-type: none"> 동네캠퍼스 활성화를 위한 홍보 경비 - 프로그램 및 공간 홍보를 위한 홍보물, 현수막 등 제작 ※ 단순 배포 목적 기념품 제작 및 방송, 인터넷 등 광고 목적 콘텐츠 제작 불가 	
임차비 (20% 이내)		<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 운영하는 동안 공간을 사용하기 위한 공간 이용비(대관비) 동네캠퍼스 학습공간 제공을 위한 공간 이용비(대관비) 	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 25