

붙임1**장학금 분야별 제출(구비)서류**

- 접수처: (재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지(<https://jiles.or.kr>)
- 접수방법: 온라인 신청 제출
 - 홈페이지 접속 후 [[인재양성사업-제주인재육성 장학사업-제주인재육성 장학금 신청](#)] 클릭
- 가. 신청서 작성: 신청 사이트에서 온라인으로 직접 작성
- 나. 구비서류 제출: 필요한 서류를 스캔파일(PDF, 이미지 등)로 업로드
- 다. 제출 완료: 작성 및 서류 업로드 후 [제출하기] 클릭

구 분	제 출 서 류 *모든 제출서류는 공고일(2026.5.11.) 이후 발급분만 인정
제주 4·3 유족	① 장학금 신청서 1부(온라인으로 직접 작성) ② 개인정보 수집.이용.제3자 제공 동의서 1부 <서식 제1호> ※진흥원 서식 다운로드 후 본인과 보호자 서명 반드시 포함 하여 스캔파일 업로드 ③ 유족결정통지서 또는 제주4·3유족증 스캔본 1부 ※유족결정통지서에는 장학금 신청자(본인)의 성명이 확인 되어야 함. ※제주4·3종합정보시스템 온라인 발급 또는 읍·면·동 주민센터 방문 발급 ④ 주민등록표초본(본인) 1부 ※주민등록번호와 주소변동내역 반드시 표기 ※부모 명의의 임대차계약 제출 시 임차주택 주소지 전입 사실이 확인되어야 함. ⑤ 주민등록표초본(부모) 1부 ※주민등록번호와 주소변동내역 반드시 표기 ⑥ 가족관계증명서 1부 *부모 기준 발급(자녀 포함) ⑦ 재학증명서 1부 ⑧ 성적 증명서 1부 [대학 신입생] 2026학년도 대학수학능력시험 성적표 1부 ※한국교육과정평가원 사이트에서 '성적증명서' 온라인 발급 가능 [대학 재학생] 직전 학기 성적증명서 1부 ※군복무 휴학자에 한하여 군복무 직전 학기 성적증명서 ⑨ 임대차계약서 전체 사본 1부

구 분	<p style="text-align: center;">제 출 서 류</p> <p style="text-align: center;">*모든 제출서류는 공고일(2026.5.11.) 이후 발급분만 인정</p>								
	<p>※학생 본인 또는 부모 명의로 체결된 월세 계약에 한하며, 다음 사항이 확인 가능하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶임대인, 임차인의 성명 및 생년월일, 임차주택소재지, 임대차 계약기간, 임차보증금, 월세금액 등 ▶부모 명의로 체결된 임대차계약의 경우 학생 본인이 해당 임차주택에 주민등록(전입신고)을 완료하여야 함. <p>⑩ 임차주택 등기부등본 1부</p> <p>※발급용 등기부등본 제출에 한하며, 대법원 인터넷등기소에서 온라인 발급 가능</p> <p>⑪ 장학금 지급용 본인 명의 통장 사본(토스 제외) 1부</p>								
독립 유공자 증손 · 고손	<p>① 장학금 신청서 1부(온라인으로 직접 작성)</p> <p>② 개인정보 수집.이용.제3자 제공 동의서 1부 <서식 제1호></p> <p>※진흥원 서식 다운로드 후 <u>본인과 보호자 서명 반드시 포함</u>하여 스캔파일 업로드</p> <p>③ 독립유공자 유족확인원 1부</p> <p>※독립유공자의 유족과 학생 본인이 가족관계증명서(또는 제적등본)을 통해 직계 가족임을 증명할 수 있어야 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>발급 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4대 후손(증손자녀)</td> <td>독립유공자 유족 확인원(부모님 명의)</td> </tr> <tr> <td>5대 후손(고손자녀)</td> <td>독립유공자 유족 확인원(조부모님 명의)</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ ‘독립유공자 유족확인원’ 발급이 불가능한 경우</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">대체인정서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 신청인이 증·고손 후손임을 명시한 국가보훈부를 비롯한 국가기관 공문 </td> </tr> </table> <p>※서류 발급일이 공고일(26.5.11.) 이후, 문서번호 및 발행번호와 직인이 모두 표기된 공식 증명서만 인정 ※대체인정 서류 제출 시 추가 자료를 요청할 수 있습니다.</p> <p>④ 주민등록표초본(본인) 1부</p> <p>※주민등록번호와 주소변동내역 반드시 표기</p> <p>※부모 명의의 임대차계약 제출 시 임차주택 주소지 전입 사실이 확인되어야 함.</p> <p>⑤ 주민등록표초본(부모) 1부</p> <p>※주민등록번호와 주소변동내역 반드시 표기</p> <p>⑥ 주민등록표초본(손자녀~고손자녀 중 1인) 1부</p>	구분	발급 기준	4대 후손(증손자녀)	독립유공자 유족 확인원(부모님 명의)	5대 후손(고손자녀)	독립유공자 유족 확인원(조부모님 명의)	대체인정서류	<ul style="list-style-type: none"> • 신청인이 증·고손 후손임을 명시한 국가보훈부를 비롯한 국가기관 공문
구분	발급 기준								
4대 후손(증손자녀)	독립유공자 유족 확인원(부모님 명의)								
5대 후손(고손자녀)	독립유공자 유족 확인원(조부모님 명의)								
대체인정서류	<ul style="list-style-type: none"> • 신청인이 증·고손 후손임을 명시한 국가보훈부를 비롯한 국가기관 공문 								

구 분	<p style="text-align: center;">제 출 서 류</p> <p style="text-align: center;">*모든 제출서류는 공고일(2026.5.11.) 이후 발급분만 인정</p>						
	<p>※주민등록번호와 주소변동내역 반드시 표기, 부모의 주민등록초본으로 현재 거주 확인이 가능한 경우 제출 생략 가능</p> <p>⑦ 가족관계증명서 1부</p> <table border="1" data-bbox="328 501 1412 703"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>발급 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4대 후손(증손자녀)</td> <td>가족관계증명서(본인 기준)</td> </tr> <tr> <td>5대 후손(고손자녀)</td> <td>가족관계증명서(부모 기준)</td> </tr> </tbody> </table> <p>⑧ 재학증명서 1부</p> <p>⑨ 성적 증명서 1부</p> <p>[대학 신입생] 2026학년도 대학수학능력시험 성적표 ※한국교육과정평가원 사이트에서 '성적증명서' 온라인 발급 가능</p> <p>[대학 재학생] 직전 학기 성적증명서 ※군복무 휴학자에 한하여 군복무 직전 학기 성적증명서</p> <p>⑩ 임대차계약서 전체 사본 1부 ※학생 본인 또는 부모 명의로 체결된 월세 계약에 한하며, 다음 사항이 확인 가능하여야 함. ▶임대인, 임차인의 성명 및 생년월일, 임차주택소재지, 임대차 계약기간, 임차 보증금, 월세금액 등</p> <p>⑪ 임차주택 등기부등본 1부 ※발급용 등기부등본 제출에 한하며, 대법원 인터넷등기소에서 온라인 발급 가능</p> <p>⑫ 장학금 지급용 본인 명의 통장 사본(토스 제외) 1부</p>	구분	발급 기준	4대 후손(증손자녀)	가족관계증명서(본인 기준)	5대 후손(고손자녀)	가족관계증명서(부모 기준)
구분	발급 기준						
4대 후손(증손자녀)	가족관계증명서(본인 기준)						
5대 후손(고손자녀)	가족관계증명서(부모 기준)						
<p style="text-align: center;">해당자</p>	<p style="text-align: center;"><우선선발 대상자></p> <table border="1" data-bbox="328 1644 1412 2063"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기초생활수급자</td> <td>• 국민기초생활수급자 증명서(생계/의료/주거/교육급여)</td> </tr> <tr> <td>법정차상위계층</td> <td> <p>※아래 서류 ①~⑥ 중 1개 선택하여 제출</p> <p>① 차상위계층확인서(우선돌봄차상위확인서)</p> <p>② 자활근로자확인서</p> <p>③ 한부모가족증명서</p> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출서류	기초생활수급자	• 국민기초생활수급자 증명서(생계/의료/주거/교육급여)	법정차상위계층	<p>※아래 서류 ①~⑥ 중 1개 선택하여 제출</p> <p>① 차상위계층확인서(우선돌봄차상위확인서)</p> <p>② 자활근로자확인서</p> <p>③ 한부모가족증명서</p>
구분	제출서류						
기초생활수급자	• 국민기초생활수급자 증명서(생계/의료/주거/교육급여)						
법정차상위계층	<p>※아래 서류 ①~⑥ 중 1개 선택하여 제출</p> <p>① 차상위계층확인서(우선돌봄차상위확인서)</p> <p>② 자활근로자확인서</p> <p>③ 한부모가족증명서</p>						

구 분	<p style="text-align: center;">제 출 서 류</p> <p style="text-align: center;">*모든 제출서류는 공고일(2026.5.11.) 이후 발급분만 인정</p>	
		<p>④ 장애인연금수급자확인서</p> <p>⑤ (경증)장애수당 · 장애아동수당수급자 확인서 - 장애인연금의 <차상위 초과 부가급여>에 체크된 자 제외 ※①~⑤ 서류는 읍·면·동 주민센터 방문 또는 온라인 (복지로, 정부24) 발급 가능</p> <p>⑥ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ※국민건강보험공단 방문 또는 온라인으로 발급 가능</p>
	<p><군복무 휴학자></p> <p>▶ 대학 학적부 1부</p> <p style="color: blue;">※2025학년도 군복무 휴학 이력자만 해당</p>	