

2025년 제2회

제주문화예술재단 기간제 직원 공개 채용 공고

제주문화예술재단 기간제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 3일

(재)제주문화예술재단이사장

1 모집분야 및 인원

분야	구분/직급	채용 인원	주요 업무 및 내용	계약기간
총 채용인원		9		
문화 예술 행정	문화예술교육 전용시설 운영지원사업	일반 기간제 4급	○ 꿈꾸는 예술터 운영 총괄 - 지역, 학교 연계 문화예술교육 프로그램 기획 - 문화예술교육 정책 연구 및 네트워크 구축 - 시설 안전 관리	2025. 2. 3. ~2025. 12. 30.
		일반 기간제 6급	○ 꿈꾸는 예술터 문화예술교육 프로그램 기획, 운영 - 지역, 학교 연계 프로그램 운영 ○ 꿈꾸는예술터 공간 운영, 관리 - 대관 및 시설 안전 관리	2025. 2. 3. ~2025. 12. 30.
문화 예술 행정	예술굿산양 예술공간 운영사업	일반 기간제 5급	○ 예술굿산양 운영업무 - 지역연계 기획·운영 - 예술굿산양 시설 및 홍보 업무 - 시설대관 운영 및 대민·행정·시설관리 (자산관리 등) 업무 지원 등	2025. 2. 3. ~2025. 12. 30.
문화 예술 행정	공연예술연습 공간운영사업	일반 기간제 6급	○ 공연예술연습공간 운영사업 행정 전반 - 예산관리, 대관 심의, 홍보 등 ○ 공연예술연습공간 시설 운영	2025. 2. 3. ~2026. 6. 30.
문화 예술 행정	원도심예술 공간운영사업	일반 기간제 6급	○ 시민 참여 문화예술 프로그램 기획 및 운영 ○ 공간 홍보 운영 - 소셜 미디어 콘텐츠 기획 및 관리	2025. 2. 3. ~2025. 12. 30.
문화 예술 행정	제주문화예술 교육지원센터 사업	기능 기간제	○ 제주문화예술교육지원센터 업무 지원 - 보조사업자 관리업무 지원 (모니터링, 사업비 교부 및 정산 등) - 센터 기획사업 업무 지원 ○ 문화예술교육지원사업민원응대	2025. 2. 3. ~2025. 10. 30.

분야		구분/직급	채용 인원	주요 업무 및 내용	계약기간
문화 예술 행정	저지문화지구 생활문화지원 센터 운영사업	기능 기간제	1	○ 시설 대관 운영 ○ 홍보(홈페이지, SNS, 사진, 영상, 아카이브 등) ○ 공공운영비 관리	2025. 2. 3. ~2025. 12. 30.
시설관리 (만 60세 이상 고령자 전형)		기능 기간제	1	○ 본청 시설관리 - 기계식주차장 관리 등	2025. 2. 3. ~2026. 12. 30.
전시기획 (휴직자 대체)		일반 기간제 5급	1	○ 전시 기획 및 운영·아카이브 ○ 전시연계 프로그램 기획·운영 등	2025. 3. 3. ~2026. 3. 2.

※ 재단 상황에 따라 담당업무는 일부 변경될 수 있음

※ 위 모든 모집분야는 정규직 전환 대상이 아니며, 사업의 지속 여부에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

2 자격요건

가. 공통 요건

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 미만인 자
('만 60세 이상 고령자전형' 은 만 60세 이상인 자)
- 2) 남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자
- 3) 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 4) 「제주문화예술재단 인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
- 5) 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 6의3호 나목, 다목에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 6) 「부패방지 및 권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 자

제주문화예술재단 인사관리 규정 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

나. 채용분야별 자격요건

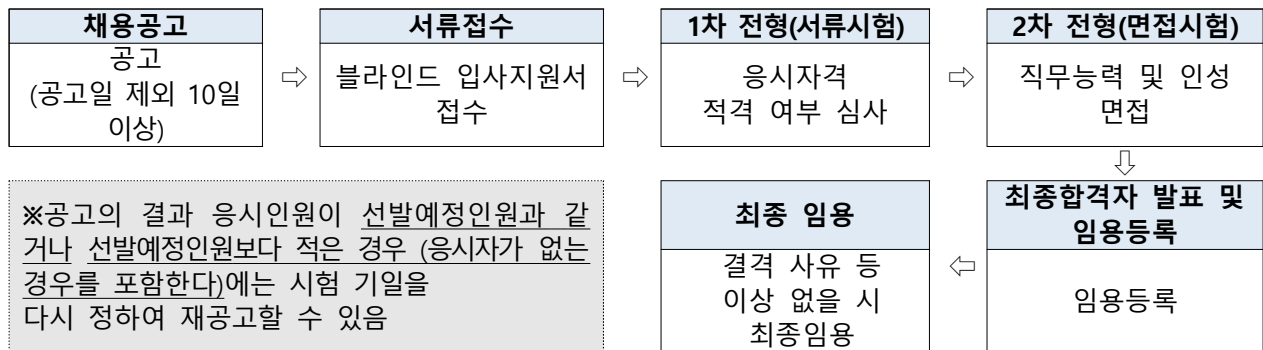
분야		구분/직급	자격요건
문화 예술 행정	문화예술교육 전용시설운영 지원사업	일반기간제 4급	[자격요건] - 문화예술(교육)분야 직무경력 6년 이상 [근무지] - 꿈꾸는 예술터: 서귀포시 천제연로 164 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간
		일반기간제 6급	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 꿈꾸는 예술터: 서귀포시 천제연로 164 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간
문화 예술 행정	예술꽃산양 예술공간 운영사업	일반기간제 5급	[자격요건] - 임용 예정분야 근무경력 3년 이상 (근무경력 인정범위) - 시각예술분야 레지던시 운영, 전시기획 및 관련 프로그램 운영 [근무지] - 예술꽃산양: 제주시 한경면 중산간서로 3181 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간
문화 예술 행정	공연예술연습 공간운영사업	일반기간제 6급	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 아르코공연연습센터: 제주시 중앙로14길 18 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간
문화 예술 행정	원도심예술 공간운영사업	일반기간제 6급	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 예술공간 이아: 제주시 중앙로14길 21 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간 - 공간운영 특성상 토, 일(09:00~18:00) 당직근무 실시 (월 4회 이내)
문화 예술 행정	제주문화예술 교육지원센터 사업	기능기간제	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간
문화 예술 행정	저지문화지구 생활문화지원 센터 운영사업	기능기간제	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 제주저지문화지구생활문화센터: 제주시 한림읍 월림리 115-94 [근무시간] - 주 5일(수~일), 주 40시간
시설관리 (만 60세 이상 고령자전형)		기능기간제	[자격요건] - 만 60세 이상 고령자 [근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간

분야	구분/직급	자격요건
전시기획 (휴직자 대체)	일반기간제 5급	[자격요건] - 임용 예정 직무 관련 경력 3년 이상 (근무경력 인정범위) - 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의해 등록된 미술관 및 박물관 근무경력 - 국가기관, 지방자치단체, 법인에서 임용예정 직무분야 근무경력 [근무지] - 예술공간 이아: 제주시 중앙로14길 21 - 산지천갤러리: 제주시 중앙로3길 36 [근무시간] - 주 5일(월~금), 주 40시간 - 공간운영 특성상 토, 일(09:00~18:00) 당직근무 실시 (월 4회 이내)

※ 채용분야 근무지 근무를 원칙으로 함 (운영 여건에 따라 변경될 수 있음)

3 시험의 방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형
전형절차	서류시험	면접시험
합격배수	적격자 전원	선발 예정 인원

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	평가항목	합격(판정)기준
1차 전형 (서류시험)	○ 채용공고 상 자격요건 · 경력 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단	지원 분야 자격 적격인 자

전형별	평가항목	합격(판정)기준
2차 전형 (면접시험)	○ 직무능력 평가 시행	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정
	평가요소	
	① 직무적합도	
	② 조직적합도	
	③ 의사소통능력	
	④ 창의력 및 발전가능성	
	계	

※ 2차 전형(면접시험) 동점자 발생 시 취업지원대상자→장애인→평가요소 순서에 따라 고득점자순으로 합격자 결정
(평가요소 순서: ①직무적합도 → ②조직적합도 → ③의사소통능력 → ④창의력 및 발전가능성)

※ 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

4 가점기준

가점대상	우대요건	우대단계	가점
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 40% 이상 득점 시	면접전형	각 과목 만점의 5% 또는 10% 가점
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	전형별 만점의 60% 이상 득점 시		각 과목 만점의 5% 가점

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 (중복 적용 불가)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

※ 취업지원대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함
다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 온라인으로 제출해야 함

5 최종합격자 선발

- 2차 전형(면접시험) 면접점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종 합격자로 선발
- 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격 예비후보자 순번에 따라 추가 임용
 - ※ 임용대상자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생하였거나 채용결격사유가 발생하였을 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있음

6 응시원서 접수

가. 접수방법 ※인터넷 접수만 가능

(온라인접수) <http://recruit.incruit.com/jfac>

나. 접수기간

- 2025. 1. 3.(금) 10:00 ~ 2025. 1. 13.(월) 17:00 까지
- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능 (복수·중복 지원 불가)
- 접수 마감일 17:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람
- 문의처: 제주문화예술재단 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)

7 제출서류

가. 1차 전형(서류시험)

구분	제출서류
공통	• 입사지원서
해당자	• 가점 증빙자료 • (만 60세 이상 고령자 전형) 기본증명서(일반) • 자격증 사본 • 경력증명서, 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 필수 제출)

- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 임용은 취소됨

❖ 제출서류 관련 유의사항

- ① 제출된 서류는 지원 자격 적격여부 심의를 위하여 사용되며, 서류시험을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리 됩니다.
- ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증으로 제출하여야 합니다.
- ③ 경력증명서 발행기관의 직인날인과 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 하며, 경력증명서는 해당분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 합니다. 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간(예시: 주20시간 근무)이 반드시 기재되어야 합니다.
- ④ 경력증명서 제출 시 경력을 증빙할 수 있는 공적서류(건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 가입 증명서 등) 첨부가 필요합니다. 단, 해외근무 등으로 불가피한 사유가 있는 경우 경력을 검증할 수 있는 기타 증빙서류(예: 월급내역서 등) 제출도 가능합니다.
- ⑤ 증명서 발급일은 공고일 이후를 원칙으로 하되 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여 공고일 이전에 발급된 서류도 제출이 가능합니다. (예: 경력증명서, 졸업증명서, 학위증명서 등)

- ⑥ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ⑦ 자격증 사본은 발급기관에서 자격취득자에게 증서형태로 발급된 것이어야 하며, 자격증명, 발급기관명, 취득일자 등이 명시되어 있어야 합니다.
- ⑧ 모든 자격(필수자격, 가산자격 등)은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 취득분에 한하여 인정합니다.
- ※ 응시지원서의 자격 및 경력 사항은 반드시 증명서 제출이 가능한 것이어야 하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.(제출서류 확인결과 응시자가 지원서에 입력한 정보와 불일치하거나 제출하지 않은 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음)

나. 최종합격자 제출서류

- 제출방법: 이메일(hjin@jfac.kr)

- (1) 임용대상자 등록원서 1부 (별도 양식 제공)
- (2) 신원진술서(약식) 및 개인정보제공동의서 1부 (별도 양식 제공)
- (3) 채용결격사유 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (4) 범죄경력 부존재 서약서 1부 (별도 양식 제공)
- (5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (별도 양식 제공)
- (6) 공정채용 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (7) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (8) 주민등록표 초본 1부 (주소이력 기재, 남성의 경우 병역사항 기재)
- (9) 주민등록표 등본 1부
- (10) 가족관계증명서 1부
- (11) 기본증명서 1부 (상세증명서, 주민등록번호 전체 표시)
- (12) 후견등기사항 부존재증명서(전부) 1부
- (13) 최종학교 졸업증명서
- (14) 경력증명서 및 국민연금(건강보험) 가입증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- (15) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

8 근무조건

- 임용예정일: 2025. 2. 3.(월) 예정 / 전시기획(휴직자대체) 2025. 3. 3.(월) 예정
- 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용
- 보수
 - 경력산정: 「보수 및 수당규정」에 따르며 최대 인정 경력 범위까지 반영

구 분	보 수
일반기간제 4급	(최소) 2,793,750원 (최대) 3,326,990원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 7년 인정
일반기간제 5급	(최소) 2,614,250원 (최대) 2,950,730원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 5년 인정
일반기간제 6급	(최소) 2,387,400원 (최대) 2,669,440원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 5년 인정
기능기간제	2025년 제주특별자치도 생활임금 - 시급 11,710원 (월급 환산 시 월 2,447,390원 / 209시간 기준)

※ 위 표의 일반기간제 급여는 2024년 기준으로 작성함. 2025년 개정 시 소급 적용

※ 연장근로수당 등 법정수당은 관련 규정에 의거 예산 범위 내 별도 지급

- 복리후생 등: 제주문화예술재단 규정에 따름
- 근무지: 채용분야별 근무지 근무를 원칙으로 하며, 운영여건에 따라 변경될 수 있음

9 시험일정(예정)

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 1. 3.(금) 10시 ~ 1. 13.(월) 17시	재단홈페이지, 클린아이, 도청홈페이지, 채용 관련 웹사이트 공고
서류접수	2025. 1. 3.(금) 10시 ~ 1. 13.(월) 17시	채용 홈페이지(온라인 접수)
1차 전형(서류시험)	2025. 1. 15.(수)	
1차 전형(서류시험) 합격자 발표	2025. 1. 15.(수)	재단 홈페이지 및 개별통보
2차 전형(면접시험)	2025. 1. 20.(월) ~ 2025. 1. 21.(화)	
합격자 발표	2025. 1. 21.(화) 17시	재단 홈페이지 및 개별통보
합격자 임용등록	2025. 1. 21.(화) 17시 ~ 1. 24.(금) 17시	
임용일	2025. 2. 3.(월) ~	※ 전시기획(휴직자대체): 2025. 3.3.(월)

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

10 기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주문화예술재단 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다. (<http://www.jfac.kr>)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 전체과정에서 응시자의 출신지, 성별, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 개인인적사항이 기재(입력) 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다. 이때, 2차 전형(면접시험) 면접점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있습니다. (예비합격자 순번은 별도 공개하지 않음)
- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험의 무효와 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 임용예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 자격, 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2차 전형(면접시험)일에는 신분증을 필히 지참하시기 바랍니다.
(신분증 미 지참 시 응시 불가)
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주가 가능하여야 합니다.
- 해당 직원 신분은 기간제 직원으로 정규직 전환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 채용여부 확정 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 채용서류 반환청구서를

작성하여 반환청구를 할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 예외)

- 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일 이내
- 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 청구방법: 우편] 제주특별자치도 제주시 동광로 51 경영지원팀
- 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
- 서류파기: 반환 청구기간 도래 후 채용서류 파기

(근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제4항)

○ 기타 자세한 사항은 제주문화예술재단 경영지원팀 채용담당(☎064-800-9121)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 제주문화예술재단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.