

2026년 제2회 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 [제주콘텐츠진흥원 제3차 직원 채용] 공고

재단법인 제주콘텐츠진흥원에서는 다음과 같이 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 6. 9.

재단법인 제주콘텐츠진흥원장

1. 채용분야 및 인원

채용 기관명	구분	임용 예정분야	선발 예정 인원	주요업무
총 채용인원			1명	
제주콘텐츠 진흥원	일반6급	사업운영	1명	○ 지역 콘텐츠기업 및 창작자 지원사업 운영 - 프로그램 기획 및 운영, 일반행정 등 ○ 기타 소속부서의 장이 지시하는 업무

2. 응시자격

가. 공통 응시자격

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 2) 성별: 제한없음
- 3) 주소지 제한: 아래의 조건 중 어느 하나에 해당하는 자
 - ① 2026년도 1월1일 이전(1월 1일 미포함)부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소지를 두고 있는 사람(*동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
 - ② 2026년 1월 1일 이전(1월 1일 미포함)까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 사람
 - ③ 공고일 현재 본인이 도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자
- 4) 제주콘텐츠진흥원 「인사관리규정」제7조(결격사유)에 해당 되지 아니한 자
- 5) 「부패방지 및 권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 자

재단법인 제주콘텐츠진흥원 인사관리규정 제7조(결격사유)

인사관리규정 제7조(결격사유)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 직원으로 임용하지 아니한다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 9. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 10. 징계로 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 11. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람
 12. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람
 13. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람
- ② 진흥원의 직원이 임용 당시 전항의 어느 하나에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

나. 채용분야별 응시자격요건

구분	모집분야		응시자격	비고
일반 6급	사업운영	신입	[필수] 다음의 필수요건을 모두 충족한 자 가. 경력 · 경력 제한 없음 나. 자격 · 자격 제한 없음	공고일 전일까지 응시자격을 충족한 자

※ 자격 및 경력 인정 기준: 공고일 전(前)일까지 취득(경력)

※ 원서 접수 시 관련 증빙 자료가 모두 첨부되어 있어야 하며, 추후 제출 및 보완 불가

※ 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 4대보험자격득실이력서)에 의하여 증명 가능한 경력만을 인정하며, **4대보험자격득실이력서**에 명시되지 않은 경력은 불인정(파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉 기간 불인정)

*건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용·산재보험자격이력내역서 중 1종

※ **경력증명서에 명시되어야 할 사항: 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관 담당자의 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 하며, 그렇지 않은 경력은 불인정**

※ 6개월 미만 경력은 인정되지 않음

3. 시험의 방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형절차	필기전형	온라인 인성검사 및 서류전형	면접전형
합격배수	선발예정인원의 3배수 이내	서류 적격자 전원 (1차 전형 합격자에 한함)	선발예정인원 (1·2차 전형 합격자에 한함)

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

○ 필기전형

분야	시험과목	합격 기준
NCS 직업기초능력평가	- NCS기반 직업기초능력평가(50문항, 60분) - 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력	NCS기반 직업기초능력평가 결과가 60점 이상인 사람 중 가산점을 포함한 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 처리함

※ 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지, 나머지 절사

○ 온라인 인성검사 및 서류전형

분야	평가항목
온라인 인성검사	- 인성검사(200문항, 30분) - 면접 참고자료로 활용(단, 인성검사 미응시 시 면접 포기로 간주)
서류전형	- 공고 상 응시자격, 서류작성 불성실 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단

- ※ 서류작성 불성실자는 **필기전형 결과에 관계없이 서류전형 시 불합격 처리함**
- ※ 온라인 인성검사 미응시자는 필기·서류전형 결과에 관계없이 면접 포기로 간주함

<서류작성 불성실자 불합격 처리>

- 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
- 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우
- 항목별 허용 글자수(800자) 미만 기재한 경우
- ※ **상기 유형 중 한 가지라도 해당하는 경우 서류작성 불성실자로 불합격 처리**

○ 면접전형

분야	평가항목	합격 기준
인성·역량 면접	① 조직이해 및 적응능력(15) ② 문제 해결 능력(15) ③ 의사 소통 능력(20) ④ 대인 관계 능력(20) ⑤ 실무 처리 능력(30)	만점의 60% 이상 득점자 중 가산점을 포함한 고득점자 순으로 선발

- ※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 모든 심사위원의 각 평가항목 평균 합산(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지함, 나머지 절사)
- ※ 면접전형 결과 분야별 채용예정인원을 초과하여 동점자가 발생할 경우 법령에 따른 취업지원대상자를 우선하여 결정함(①「국가유공자등예우및지원에관한법률」 등에 따른 취업지원대상자→②장애인→③면접 평정요소 고득점자순으로 합격자 결정)
- ※ 면접 평정요소 고득점 기준: 심사위원별 최고점과 최저점을 제외하지 않은 면접평정요소 득점의 총합으로 결정하며, 그 순서는 상기에 기재된 평가항목의 순번대로 함(①→②→③→④→⑤)

4. 가점기준

대상	가점
○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 ○ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족(국가보훈부 산하 지방보훈청장 또는 보훈지청장이 증명하는 자)	전형단계별 만점의 5~10퍼센트
○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	전형단계별 만점의 5퍼센트

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용(중복 적용 불가)

※ 대상자 점수가 만점의 40퍼센트 미만이거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 가점 적용 제외

※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험의 채용직무별 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없어 선발인원이 3인 이하인 경우 가점적용이 불가함(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)

- 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능

※ 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자를 우선으로 합격함(동점자 계산은 소수점이하 둘째자리까지, 나머지 절사)

※ 취업지원대상자로 가산 특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당되는 내용(증빙자료 포함)을 제출하여야 하며, 대상여부와 가점 비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577 - 0606)에서 본인이 사전에 확인해야 함

※ 증명서 발급 시, 제출처를 제주콘텐츠진흥원으로 기재한 자료에 한해 인정

5. 최종합격자 선발

○ 면접전형결과 점수에 가점사항을 적용하여 최종 면접결과 점수 산출

○ 최종합격자 통지

- 일 자: 2026년 9월 예정

- 통지방법: 진흥원 · 제주도청 홈페이지 및 道 통합채용 전용 사이트 공고

6. 예비합격자 제도 운영

○ 예비합격자 제도 운영

- 운영취지: 합격자 임용 포기 및 임용 후 중도퇴사 등 결원 발생 시, 재차 채용을 추진함에 따른 시간 · 비용 낭비 최소화

- 운영규모: 면접전형 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 선발예정인원이 1명 이내인 경우는 2배수, 2명 이상인 경우는 1배수로 함

- 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

7. 응시원서 접수(온라인 접수만 가능)

- 접수장소: 채용사이트(<https://jeju.career.co.kr>)를 통하여 접수
※ 우편 및 방문접수 불가
- 접수기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 30.(화) 18:00까지
 - 제주콘텐츠진흥원 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능하며(복수·중복 지원 불가), 제주특별자치도 제2회 공공기관 통합채용에 참여하는 타 공공기관에 중복지원 불가함
 - 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람
 - 응시원서 온라인 접수 및 취소관련 문의처: 제주콘텐츠진흥원 경영관리팀(☎064-735-0607)
- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소되며, 향후 5년간 진흥원의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

8. 제출서류

구분		세부사항
원서 접수		○ 공고기간: 2026. 6. 9.(화) ~ 2026. 6. 30.(화) ○ 접수기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 30.(화) 18:00 ○ 접수방법: 통합채용 홈페이지 온라인 접수 * 18:00 까지 접수 분에 한함
제출서류	입사 지원 시	○ 입사지원서 * 온라인접수에 따른 서식 제공 ○ 주민등록초본(주소변동내역 포함, 남자의 경우, 병역사항 포함) * 채용 공고일인 '26. 6. 9. 이후 발급본에 한하여 인정 ○ (해당시) 도내 고교 또는 대학 졸업(예정) 증명서 ○ (해당시) 취업지원대상자 증명서 ○ (해당시) 장애인 사실확인서 또는 장애인 복지카드 ○ (해당시) 경력증명서 각 1부(지원서에 기재된 경력 모두) ○ (해당시) 4대보험자격득실이력서 1부 * 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용·산재보험자격이력 내역서 중 1종, 경력증명서 제출자 필수 제출
	필기전형 합격자	○ 기재출 서류로 전형 진행
	최종 합격자	○ 신원진술서 등 1부(별도서식 제공) ○ 자격 및 면허증 사본 각 1부(입사지원서에 기재된 관련 자격)

구분		세부사항
		○ 교육훈련(과정) 증빙자료(수료증 등) 각 1부(입사지원서 기재사항) ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 1부(채용공고일인 '26. 6. 9. 이후 발급) ○ 최종학력증명서 각 1부 * 대학원 졸업자는 대학교, 대학원 모두 제출 * 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 ○ 후견등기사항부존재증명서 1부(법원 전자후견등기시스템) ○ 채용신체검사서 1부(의료법 제3조에 따른 의원, 병원 발행) ○ 채용신체검사서 영수증 1부 * 의료법 제3조에 따른 의원, 병원 계산서 가능, <u>카드영수증 및 간이영수증 불가</u>

- 원서 접수 시 관련 증빙 자료가 모두 첨부되어 있어야 하며, 추후 제출 및 보완 불가
- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소되며, 향후 5년간 동일한 진흥원의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

9. 근무조건

- 임용예정일: 2026년 9월 중 예정
- 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용하며, 수습기간을 운영할 수 있음.
- 보수: 진흥원 인사관리규정 및 보수규정에 따름

직급	호봉제 기본급(월 기본급)
일반6급	2,145,070원(1호봉) ~ 3,059,240원(31호봉)

- ※ 기타 제수당 및 복리후생비는 진흥원 보수규정에 따름
- 담당업무: 모집분야에 따른 업무. 단, 제주콘텐츠진흥원 인사 운영 정책 등을 고려하여 필요 시 다른 직무로 임용할 수 있으며, 임용 후 규정에 따라 추후 전환 배치가 가능함
- 복리후생 등: 제주콘텐츠진흥원 보수규정 및 복리후생 규칙 등에 따름
- 근무지 및 근무시간 등

구분	분야	평가항목
일반6급	사업운영	◦ 근무부서: 콘텐츠사업본부 (최종 임용 후 실근무부서 배치) ◦ 근무장소: 미정 ◦ 근무시간: 주5일(월~금), 주40시간(09:00~18:00)

- ※ 단, 제주콘텐츠진흥원 인사 운영 정책 등을 고려하여 필요시 근무지 변경이 있을 수 있음

10. 시험일정(예정)

구분	일정	비고
공고	6.9.(화)	진흥원 및 통합채용 홈페이지 등 공고
원서접수	6.22.(월) ~ 6.30.(화) 18:00	7일(공휴일 제외) 채용사이트를 통한 온라인 접수 ※ 필수 자격 및 가점 등 증빙서류 제출
필기시험 장소 공고	7.3.(금)	통합채용 홈페이지
필기시험	7.11.(토)	道 공공기관 통합채용 필기전형
필기시험 합격자발표	7.23.(목)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
온라인 인성검사 및 서류전형	7.23.(목) ~ 7.30.(목)	응시자격 적격여부 심사
서류전형 합격자 발표	8.5.(수)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
면접시험(인성·역량면접)	8.26.(수) ~ 8.28.(금)	기관별 상이
합격자 발표	9.2.(수)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
임용등록 및 결격사유 조회	9월	신원조회 완료일 까지
임용		신원조회 완료 후

※ 상기 일정은 응시자의 편의를 돕기 위한 예정 일정으로, 응시자 및 각 전형별 합격자 수에 따라 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정·게시 함

11. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주콘텐츠진흥원, 제주특별자치도, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스) 홈페이지에 공고 예정이며 수시 확인 바랍니다.
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에 한해 응시 가능하며, 제주특별자치도 제2회 공공기관 직원 통합채용에 참여하는 타 공공기관에 중복지원 불가합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 입사지원 작성 시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 학교명 등 개인인적사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 면접시험 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.
- 지원서 등 서류 작성 시 기재되는 모든 사항은 공고일 전(前)일까지 취득사항이어야 하며 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든

전형단계의 합격을 취소합니다.

- 접수마감 이후 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 자격응시 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주함)
- 전형별로 이의신청 절차를 운영하며, 신청기간 및 방법은 각 전형별 합격자 발표 시마다 안내합니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 포함해야하며, 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용 전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 임용예정일 이후 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 제주콘텐츠진흥원 경영관리팀(☎ 064-735-0607)으로 문의하시기 바랍니다.

**제주콘텐츠진흥원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
인사 청탁 시 관계법령 등에 따라 응시자에게 불이익이 될 수 있습니다.**